

Schuljahr: 2020/21 Aufnahme am: _____

Schüleraufnahmebogen **Kl. 5.**

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen finden auf unserer Homepage unter folgendem Link: www.afs-meppen.de.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Nachname des Schülers: _____
Bitte in Druckbuchstaben

Vorname des Schülers: _____ m ☐ w ☐
Bitte in Druckbuchstaben

Geboren am: _____ in _____ Geburtsland: _____

Staatsangehörigkeit: _____ in Deutschland seit: _____

Religion: ☐ evangelisch ☐ katholisch ☐ islamisch ☐ ohne ☐ sonstige: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____ Ortsteil: _____

Straße, Hausnr.: _____

Telefon: _____ im Notfall !: _____

Einschulungsjahr: _____ Zuvor besuchte Schule: _____

Ist Ihr Kind nach Beginn der Schulpflicht für ein Jahr vom Schulbesuch zurückgestellt worden?

☐ ja ☐ nein

Hat Ihr Kind ein Schuljahr wiederholt? ☐ nein ☐ ja Kl. _____ ☐ freiwillig oder ☐ nicht versetzt

Gewünschte/r Mitschüler/in (max. 2 Namen): _____

Geschwister, die bereits die Anne-Frank-Schule besuchen: _____

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

- **Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammen lebender Eltern:** ☐ ja ☐ nein
- **Alleinerziehendes Elternteil ist** ☐ Mutter ☐ Vater
- **Die Eltern leben dauerhaft getrennt.** ☐ ja

Sorgeberechtigt: ☐ beide Elternteile oder ☐ Mutter ☐ Vater ☐ andere: _____
(bitte Nachweis beifügen)

In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung oder auf besonderem Wunsch und mit dem Einverständnis beider Elternteile zu beteiligen.

	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift*		
Telefon privat*		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		

*Wenn Schüleradresse übernommen werden soll, kann hier „s.o.“ eingetragen werden.

Bitte wenden! →→

Schuleraufnahmebogen Kl. 5

Name Schüler/Schülerin

3. Einwilligungserklärungen (Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden!)

3.1 Einwilligung über die Weitergabe der vollständigen Schülerakte

Um den Bildungs- und Erziehungsauftrag bestmöglich zu erfüllen und Ihr Kind professionell fördern oder fordern zu können, möchten wir die vollständige Schülerakte (Zeugnisse, ILE, Gesprächsnotizen, sämtliche Schriftwechsel, Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen, Förderpläne, Nachteilsausgleiche usw.) bei den abgebenden Schulen einholen bzw. an später aufnehmende Schulen weitergeben.

☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

3.2 Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Homepage

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Homepage oder in der lokalen Presse, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden. ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

3.3 Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.

☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

3.4 Einwilligung zur Erstellung von Videoaufnahmen

Zu Reflektions- und Informationszwecken z.B. bei mündlichen Klassenarbeiten werden Videoaufnahmen angefertigt. ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

4. Auffälligkeiten

a) Erkrankungen/ Behinderungen, Hören, Sehen, Verhalten, sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf:

- ☐ Es gibt entsprechende ärztliche Berichte in schriftlicher Form, die der Schule vorgelegt werden können.
☐ Es gibt keine schriftlichen ärztlichen Berichte.

b) Förderung durch Förderschullehrer in der Grundschule: ☐ ja ☐ nein

c) Nachweis Masernschutzimpfung ☐ ja ☐ nein → bitte vorlegen!

5. Sonst. Bemerkungen:

Wir verpflichten uns, / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen – insbesondere Adressänderungen und Telefonnummern - umgehend mitzuteilen.

NOTWENDIGE UNTERLAGEN:

- o Geburtsurkunde (Original u. Kopie)
- o Zeugniskopie Kl. 3, 2. Halbjahr
- o Zeugniskopie Kl. 4, 1. Halbjahr
- o Beratungsprotokolle der Grundschule
- o Nachweis Masernschutzimpfung
- o Evtl. Leistungsbescheid (Kopie) für die Anmeldung der Schulbuchausleihe

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum

Unterschrift Schule

→ wird vom Sekretariat ausgefüllt:

Unterlagen	vorhanden	wird nachgereicht
» Anmeldung Ausleihverfahren	☐	☐
- Vollzahler ☐		
- 80 % Zahler ☐	☐	☐
- Nullzahler ☐ Bescheid _____	☐	☐
» Religionsabfrage (nur Kl.5)	☐	☐
» Eingabe SibankPlus ☐		
» Schülerakte ☐		angef. ☐
» Nachweis Masernschutzimpfung hat ☐ vorgelegen ☐ nicht vorgelegen		
» Weitere Anmerkungen:		